

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 24»**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
«25» декабря 2019 г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Управляющего  
Совета, протокол № 2  
«26» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ № 24»  
С. В. Воронина  
Приказ № 01-05-487 от 30.12.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема, перевода, отчисления учащихся творческих объединений  
дополнительного образования  
МБОУ «СШ № 24»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся творческих объединений дополнительного образования МБОУ «СШ № 24», регламентирует порядок приема учащихся в творческие объединения дополнительного образования, а также их перевода и отчисления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Положение - Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся творческих объединений;

Учреждение - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24»;

Объединение - творческое объединение учащихся дополнительного образования МБОУ «СШ № 24»;

Директор - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24»;

Заместитель директора - заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24»;

Руководитель МО – руководитель методического объединения педагогов дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41), Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для использования в работе следующими должностными лицами Учреждения:

- Директором;
- заместителем директора;
- руководителем МО;
- работниками дополнительного образования Учреждения.

1.5. При подготовке проекта, согласовании, утверждении и вводе в действие настоящего Положения исполнителями являются следующие должностные лица:

- Директор - утверждающее должностное лицо;
- Заместитель директора - согласующее должностное лицо;
- Руководитель МО - исполнитель по подготовке проекта и внесению изменений согласно замечаниям согласующего и утверждающего должностных лиц.

## **2. Порядок приема учащихся**

2.1. В творческие объединения дополнительного образования МБОУ «СШ № 24» принимаются все желающие независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.2. Прием (зачисление) учащихся в Учреждение производится с 01 сентября по 15 сентября текущего учебного года. Прием заявлений и зачисление в Объединения осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с общим порядком приема учащихся. Списочный состав Объединений утверждается приказом Директора в сентябре текущего учебного года.

2.3. Прием учащихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также медицинской справки о состоянии здоровья учащегося с заключением о возможности заниматься в творческом объединении физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Заявление подается одним из родителей (законных представителей) учащегося, не достигшего 14 лет, или самим учащимся в возрасте от 14 лет и старше.

2.5. В заявлении (в том числе, поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, ранее не занимавшиеся в Объединении, при наличии соответствующих навыков или соответствующего документа, определяющего возможность зачисления учащегося на второй и последующие года обучения.

2.7. Учащийся может быть принят в несколько Объединений с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части требований к режиму деятельности.

2.8. Учреждение вправе отказать в приеме учащегося в Объединение в следующих случаях:

- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением;
- по причине отсутствия свободных мест в Объединении, на зачисление в которое претендует учащийся.

Отказ в приеме учащегося в Объединение по иным основаниям не допускается.

2.9. При наличии свободных мест в Объединении, на поступление в которое подано заявление, руководитель МО должен зарегистрировать заявление и сообщить заявителю регистрационный номер.

2.10. При отсутствии свободных мест в Объединении, на поступление в которое подано заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается регистрационный номер заявления.

При появлении свободных мест Руководитель МО уведомляет заявителя об этом в течение трех дней с момента появления свободных мест.

2.11. При приеме учащегося Директор или уполномоченное им лицо, заключает договор, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания учащихся в Учреждении.

2.12. Прием учащегося в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств или иного имущества в пользу Учреждения.

2.13. Не допускается прием учащихся в Учреждение на конкурсной основе.

### **3. Порядок перевода учащихся**

3.1. Настоящее Положение устанавливает следующие виды переводов учащихся:

- перевод на следующий год обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- перевод в иное Объединение;
- перевод из одной группы в другую внутри одного Объединения.

3.2. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу одного из годов обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. Перевод учащегося на следующий год обучения оформляется приказом Директора.

3.3. Учащийся имеет право поменять Объединение, группу внутри Объединения. Перевод учащегося из одного Объединения, а также из одной группы в другую внутри одного Объединения, возможен при наличии в нем свободных мест. Перевод учащегося осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, не достигшего 14 лет, или самого учащегося в возрасте от 14 лет и старше, подаваемого на имя Директора. Перевод учащегося из одного Объединения в другое оформляется приказом Директора.

### **4. Порядок отчисления учащихся**

4.1. Учащийся может быть отчислен с отделения дополнительного образования в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление учащегося с отделения дополнительного образования возможно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося на отделении дополнительного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо допол-

нительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед Учреждением.

4.4. Отчисление учащегося по любому из оснований оформляется приказом Директора.

## **5. Хранение и архивирование**

5.1. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению в деле Учреждения согласно номенклатуре дел.

5.2. Актуальная редакция Положения доступна на официальном сайте Учреждения по адресу: [snowschool24.ru](http://snowschool24.ru)

5.3. Подлинник настоящего Положения после окончания срока действия, аннулирования либо замены хранится в архиве Учреждения.

## **6. Порядок внесения изменений**

6.1. Директор один раз в год пересматривает настоящее Положение с целью выявления несоответствий требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также возможным изменениям реального процесса.

6.2. В случае выявления несоответствий Директором инициируется процесс подготовки, согласования и утверждения новой редакции настоящего Положения в срок, не превышающий 1 (одного) месяца.

6.3. Решение о внесении изменений в настоящее Положение может быть принято на основании предложений, сделанных другими участниками образовательного процесса и внешними аудиторами.