

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06 09 2017

г. Норильск

№280- 280-355

О создании комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для определения права на получение обучающимися питания без взимания родительской платы

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446, Положением об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24», утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 20.08.2009 № 393,

1. Создать комиссию для определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, питания без взимания родительской платы (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Комиссию в составе:

Председатель Комиссии – Колин Андрей Геннадьевич, начальник Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление);

Члены Комиссии:

- Денисова Любовь Петровна, бухгалтер 1 категории отдела учета материальных ценностей и расчетов по организации питания муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования» (далее – МКУ «ОК УОиДО») (по согласованию);

- Мыльникова Анна Станиславовна, ведущий специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления;

- секретарь комиссии - Черемискина Мария Олеговна, ведущий юрист-консульт МКУ «ОК УОиДО» (по согласованию);

- Шингирей Светлана Вячеславовна, главный специалист-юрист-консульт отдела по организации работы с персоналом подведомственных учреждений Управления;

2.2. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы (прилагается).

3. Директорам МБ(А)ОУ назначить приказом ответственное лицо за сбор документов на предоставление обучающимся питания без взимания родительской платы.

4. Ведущему специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления А.С. Мыльниковой настоящее распоряжение довести до сведения руководителей МБ(А)ОУ.

5. Оператору ЭВиВМ отдела материально-технического снабжения МКУ «ОК УОиДО» ознакомить с настоящим распоряжением членов комиссии, указанных в пункте 2.1 настоящего распоряжения по согласованию под роспись.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

А.Г. Колин

Шингирей С.В.
43-72-00 *3245

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Управления
по общему образованию и развитию
образовательной сети

_____ «___» _____ 2017 И.А. Матюхина

Директор МКУ «ОК УОиДО»

_____ «___» _____ 2017 Л.Э. Ерохина

Главный специалист-юриисконсульт
отдела по организации работы с
персоналом подведомственных
учреждений Управления

_____ «___» _____ 2017 С.В. Шингирей

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника Управления
общего и дошкольного образования

Порядок определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска питания без взимания родительской платы

1. Порядок определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, питания без взимания родительской платы (далее - Порядок) определяет процедуру сбора и направления документов на предоставление питания без взимания родительской платы (далее – льготное питание) обучающимися, посещающим муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Управлению общего и дошкольного образования (далее – Управление), и процедуру их рассмотрения.

2. Право на предоставление льготного питания имеют обучающиеся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), не проживающих в интернате (далее - обучающиеся).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

МКУ «ОК УОиДО» - муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;

Ответственный по питанию- лицо, ответственное за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, назначенное приказом директора соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения;

многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями) - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитывающиеся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), не

проживающие в интернате - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, не проживающие в интернатах;

4. Для получения льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обращается к ответственному лицу за сбор документов на предоставление обучающимся питания без взимания родительской платы (далее – ответственный по питанию) в МОУ, которое посещает ребенок, с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1.1. Для малообеспеченной семьи:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося указанных в пункт 5 настоящего Порядка;

- справка из Управления социальной политики Администрации города Норильска о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края;

4.1.2. для обучающихся из многодетных семей, чей доход не превышает 1.25 величины прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося указанных в пункт 5 настоящего Порядка;

- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления;

- копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);

- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи.

4.1.3. для детей одиноких родителей:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося;

- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося указанных в пункт 5 настоящего Порядка;

- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления;

- копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);
- справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);
- копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

4.1.4. Для обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);
- выписка из заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья подтверждающего, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии.

4.1.5. Для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет).

4.2. Родители (законные представители) обучающихся из малообеспеченных семей, из семей, находящихся в социально опасном положении предоставляют заявление:

- справку из Управления социальной политики Администрации города Норильска о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края — для детей из малообеспеченных семей;

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» — для детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

В случае не предоставления документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, ответственный по питанию в МОУ получает их на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

5. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи обучающегося учитываются родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся.

6. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи, в состав семьи обучающегося, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

7. В доход семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

а) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы;

б) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

в) доходы от имущества;

г) другие доходы, в которые включаются:

- комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

- оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

- доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

- доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

- доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

- наследуемые и подаренные денежные средства;

- проценты по вкладам;

- вознаграждение, выплачиваемое по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, договору о приемной семье;

- алименты, получаемые членами семьи.

8. При исчислении среднедушевого дохода семьи учитываются суммы, начисленные до вычета взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Для определения права на получение обучающимся льготного питания бухгалтер МКУ «ОК УОиДО» осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающегося для многодетных семей и детей одиноких родителей.

10. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», производится в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» бухгалтером МКУ «ОК УОиДО» на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителями (законными представителями) одновременно с подачей заявления о предоставлении обучающемуся льготного питания и (или) полученных ответственным за питание в МОУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся льготного питания проводятся по мере поступления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

12. Ответственный по питанию в МОУ принимает и заверяет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка по описи и направляет их секретарю Комиссии.

Комиссия в двухдневный срок после получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы или решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы, которое секретарем Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении льготного питания принимается в следующих случаях:

- совокупный доход всех членов семьи обучающегося превышает величину прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1.25 величины прожиточного минимума, установленную постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей);

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы секретарь Комиссии оформляет акт по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, в акте указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения направляет в соответствующее МОУ:

- Акт о предоставлении обучающимся питания без взимания родительской платы по форме Приложения № 4;

- Акт об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы по форме Приложения № 3.

Ответственное лицо МОУ в течение двух дней со дня получения Акта об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы доводит

до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

Приложение № 1
к распоряжению начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от _____ 2017 № 280-_____

Приложение № 1
к распоряжению начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от 06.09.2017 № 280-355

Начальнику Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
А.Г. Колину
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу)

контактные телефоны

Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения
обучающемуся (ейся) «_____» класса МБ(А)ОУ «_____»
горячее питание без взимания родительской платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

(дата)

(подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. 4.1.1

№	Наименование документа	Кол-во
1.	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);	
2.	- копия свидетельства о рождении обучающегося;	
3.	- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);	
4.	- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося;	
5.	- справка из Управления социальной политики Администрации города Норильска о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края;	

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя ОУ)

дата

подпись

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя УОиДО)

дата

подпись

Начальнику Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
А.Г. Колину
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу)

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения
обучающемуся (ейся) «_____» класса МБ(А)ОУ «_____»
горячее питание без взимания родительской платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

(дата)

(подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. 4.1.2

№	Наименование документа	Кол-во
1.	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);	
2.	- копия свидетельства о рождении обучающегося;	
3.	- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);	
4.	- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося указанных в пункт 5 настоящего Порядка;	
5.	- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления;	
6.	- копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);	
7.	- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи.	

Заявление и пакет документов принял

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя ОУ)

(ФИО, должность представителя УОиДО)

дата

подпись

дата

подпись

Начальнику Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
А.Г. Колину
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу)

контактные телефоны

Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения
обучающемуся (ейся) «_____» класса МБ(А)ОУ «_____» горячее
питание без взимания родительской платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

(дата)

(подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. 4.1.3

№	Наименование документа	Кол-во
1.	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);	
2.	- копия свидетельства о рождении обучающегося;	
3.	- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);	
4.	- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося указанных в пункт 5 настоящего Порядка;	
5.	- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления;	
6.	- копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);	
7.	- справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);	
8.	- копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).	

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя ОУ)

дата

подпись

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя УОиДО)

дата

подпись

Начальнику Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
А.Г. Колину
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу)

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения
обучающемуся (ейся) «_____» класса МБ(А)ОУ «_____»
горячее питание без взимания родительской платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

(дата)

(подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. 4.1.4

№	Наименование документа	Кол-во
1.	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);	
2.	- копия свидетельства о рождении обучающегося;	
3.	- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);	
4.	- выписка из заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья подтверждающего, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии.	

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя ОУ)

дата

подпись

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя УОиДО)

дата

подпись

Начальнику Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
А.Г. Колину
от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу)

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения
обучающемуся (ейся) «_____» класса МБ(А)ОУ «_____»
горячее питание без взимания родительской платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

(дата)

(подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. 4.1.5

№	Наименование документа	Кол-во
1.	- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);	
2.	- копия свидетельства о рождении обучающегося;	
3.	- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);	
4.	- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении»	

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя ОУ)

дата

подпись

Заявление и пакет документов принял

(ФИО, должность представителя УОиДО)

дата

подпись

