

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»  
пос. Снежногорск

**ПРИКАЗ**

от «12» мая 2017 г.

№ 01-05-186

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24»

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с выплатой денежной компенсации при увольнении работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24», утвержденные приказом директора от 15.03.2016 № 01-05-095 (далее – Правила) следующее изменение:

1.1. Пункт 9.14 Правил изложить в следующей редакции:

«9.14. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. Количество дней компенсации за неиспользованные отпуска определяется в соответствии с Правилами об очередных и дополнительных отпусках, утвержденными НКТ СССР 30.04.1930 № 169, при этом осуществляется округление количества дней (до целых) компенсации в пользу работника.

По письменному заявлению работника заработанные, но своевременно неиспользованные работником ежегодные оплачиваемые отпуска (в т.ч. неполной продолжительности) предоставляются ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия)».


2. Делопроизводителю:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 24»



С.В. Воронина

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист-юриисконсульт отдела  
по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений Управления



С.В. Шингирей