

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «19» февраля 2016 г.

№ 01-05-060

На основании постановления Администрации города Норильска Красноярского края «О переименовании муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск» от 22.04.2015 № 172, распоряжения Управления имущества об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» от 08.02.2016 № 150-16, на основании Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 18.02.2016 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать новое наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» – сокращенное наименование МБОУ «СШ № 24» во всей документации, локальных актах, нормативно-правовых документах (согласно приложениям 1-4), информационных системах, а также в сети Интернет на сайте Учреждения с 18 февраля 2016 г.
 - 1.1. Приложение 1:
Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в РФ», Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.2. Приложение 2:
Описание образовательной программы, Образовательная программа школы, учебный план на 2015-2016 учебный год, образовательная карта школы на 2015-2016 учебный год, календарный учебный график на 2015-2016 учебный год; аннотации к рабочим программам.
 - 1.3. Приложение 3:
Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
 - 1.4. Приложение 4:
Нормативно-правовые документы.
2. В целях актуализации нового наименования в локальных актах и положениях, методических документах до 01.09.2016 года внести новое наименование Учреждения или издать документы в новой редакции.
3. Делопроизводителю Ранчаевой Е.И. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, внесение изменений о переименовании Учреждения в трудовые книжки, документы кадрового учёта, а также в локальные акты и положения. В медицинских книжках работников произвести запись нового наименования Учреждения и заверить печатью.

4. Контрактному управляющему, лаборанту Морозовой Л.Н.:
 - организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Учреждения в срок до 24 февраля 2016 г.;
 - организовать внесение изменений в связи с переименованием Учреждения в информационные системы zakupki.gov.ru, bus.gov.ru в срок до 24 февраля 2016 г.
5. Заведующему хозяйством Сапрыгиной С.В.:
 - обеспечить изготовление печати и штампа в срок до 03 марта 2016г.;
 - обеспечить уничтожение печати с прежним наименованием Учреждения до 03 марта 2016 г.
 - обеспечить изготовление новой вывески Учреждения и ее надлежащую установку в срок до 25 марта 2016 г.
6. Провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на недвижимое имущество (землю, здания) в срок до 30 марта 2016 г.
7. Провести необходимые мероприятия по переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации в срок до 30 марта 2016 г.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Яковлевой Е.В. организовать внесение изменений в связи с переименованием Учреждения на официальном сайте в срок до 24 февраля 2016 г.
9. Делопроизводителю Ранчаевой Е.И. организовать уведомление всех работников Учреждения с настоящим приказом.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 24»



С.В. Воронина

**Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ
«Об образовании в РФ»:**

- Положение о приеме на обучение;
- Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение;
- Положение о режиме учебных занятий;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Положение об организации работы с обучающимися, условно переведённых в следующий класс и оставленных на повторное обучение;
- Положение об организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенных в следующий класс;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, 2014 – 2015 учебный год;
- Показатели деятельности дошкольных групп, подлежащей самообследованию, 2014 – 2015 учебный год;
- Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, 2013 – 2014 учебный год;
- Показатели деятельности дошкольных групп, подлежащей самообследованию, 2013 – 2014 учебный год;
- План ФХД.

- Описание образовательной программы;
- Образовательная программа школы;
- Учебный план школы на 2015-2016 учебный год;
- Образовательная карта, 2015-2016 учебный год;
- Программа развития школы на 2010-2015 учебный год;
- Программа развития дошкольных групп;
- Проект перспективного развития школы на 2011-2015 гг;
- Аннотации к рабочим программам;

Начальная школа:

Рабочие программы 1 класс ,2015-2016;

Рабочие программы 2 класс, 2015-2016;

Рабочие программы 3 класс, 2015-2016;

Рабочие программы 4 класс ,2015-2016;

Рабочие программы Иностранный язык (английский язык) ,2015-2016;

Средняя школа:

Рабочие программы Природа и экология Красноярского края, 6-8 класс;

Рабочие программы Художественная культура Красноярского края, 7-8 класс;

Рабочие программы Английский язык, 5-9 класс;

Рабочие программы Биология, 5-9 класс;

Рабочие программы География, 5-9 класс;

Рабочие программы Информатика и ИКТ, 8-9 класс;

Рабочие программы Искусство (ИЗО), 5-9 класс;

Рабочие программы Искусство (музыка), 5-9 класс;

Рабочие программы История Красноярского края, 6-9 класс;

Рабочие программы История, 5-9 класс;

Рабочие программы Литература ,5-9 класс;

Рабочие программы Математика, 5-9 класс;

Рабочие программы Обществознание, 6-9 класс;

Рабочие программы Русский язык 5-9 класс;

Рабочие программы Технология, 5-9 класс;

Рабочие программы Физика, 7-9 класс;

Рабочие программы Физическая культура, 5-9 класс;

Рабочие программы Химия, 8-9 класс.

Старшая школа:

Рабочие программы , 10 класс;

Рабочие программы, 11 класс;

Рабочие программы Английский язык, 10 - 11 класс;

Рабочие программы Основы регионального развития, 10-11 класс;

Рабочие программы Физкультура, 10-11 класс.

Приложение 3

Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса:

- График первоочередных мероприятий с участниками образовательного процесса МБОУ «СШ №24» перед началом учебного 2015-2016 учебного года;
- Положение об оплате труда работников бюджетного МБОУ «Средняя школа № 24»;
- Положение о введении единой школьной формы и внешнем виде обучающихся МБОУ «СШ № 24»;
- Положение о ведении классных журналов;
- Положение о системе видеонаблюдения в МБОУ «СШ № 24»;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в МБОУ «СШ № 24»;
- Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «СШ № 24» к совершению коррупционных правонарушений;
- Положение о профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «СШ № 24»;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта;
- Положение о системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- Положение о социально-психолого-педагогической службе;
- Положение об официальном Сайте;
- Положения об информационной открытости образовательной организации;
- Положение о поощрениях;
- Положение об организации работы МБОУ «СШ № 24» в активированные дни;
- Приказ об организации работы школы в активированные дни;
- Положение о требованиях к ведению личного дела;
- Порядок обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения;

- Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов + приказ;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ «СШ № 24» + приказ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ № 24» + приказ;
- Кодекс профессиональной этики + приказ;
- Приказы;
- Положение об индивидуальной накопительной методической папке учителя;
- Положение о методическом дне учителей-предметников;
- Положение о творческой группе учителей;
- Положение о педагогическом Совете ОУ;
- Положение о неудовлетворительной оценке за четверть;
- Положение о научном обществе учащихся "Новые горизонты";
- Положение о методическом сопровождении учебно-воспитательного процесса;
- Положение о методической службе;
- Положение о единстве требований к организации и проведению УВ процесса;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников и педагогических работников ОУ;
- Положение о научно-методическом совете ОУ;
- Положение о поурочном планировании;
- Положение о школьной аттестационной комиссии в МБОУ «СШ № 24»

Нормативно-правовые документы:

Основная образовательная программа начального общего образования:

- Программа начального общего образования;
- Программа ЗОЖ;
- Программа духовно-нравственного воспитания;
- Приказ об утверждении ООПНОО;
- План-график мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО;
- Приказ об утверждении Плана-графика, обеспечивающего подготовку введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «СОШ № 24» с 01.09.2015;
- Приказ об утверждении рабочей группы, обеспечивающей подготовку введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «СШ № 24» с 01.09.2015