

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 24»

Е.В. Воронина

Приказ № 01-05-002 от 09.01.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальной накопительной методической папке учителя

1. Общие положения.

Методическая папка учителя является индивидуальным банком, содержащим достижения учителя в области практической педагогической работы (дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.).

2. Структура методической папки учителя.

- сведения об учителе (по листку учета кадров);
- уровень педагогической культуры на начальном этапе данные анкетирования и тестирования;
- нормативно-правовые и нормативно-регуляторные документы;
- инструктивно-методические материалы;
- методические письма, рекомендации по проблемам преподавания предметов;
- оценка качества подготовки выпускников в основной школе;
- критерии оценивания учащихся в предметной области;
- план работы учителя (при желании индивидуальный творческий план учителя); план методической работы
- бланк вопросов самоанализа деятельности учителя за год;
- самоанализ деятельности учителя за предшествующие годы;
- отчеты по темам самообразования и результаты работы над темой самообразования;
- критерии оценки деятельности учителя при аттестации;
- схема самоанализа и карта-схема анализа современного урока по предмету;
- результаты диагностирования учащихся;
- анализ результатов обучения 9, 11-х классов;
- анализ срезовых работ по предмету;
- график проведения зачетов и консультаций;
- результаты работы с одаренными детьми;
- участие учителя в научно-практических конференциях;
- участие учащихся учителя в научно-практических конференциях;
- список авторских программ;
- курсы повышения квалификации в ИПК и ПРО, данные прохождения тематических, проблемных, специализированных курсов;
- данные психологического семинара по проблемам общения;
- образцы творческой деятельности учителя;
- динамические карты (выступления учителя, тематическое планирование, открытые уроки, дидактический материал, оформление кабинетов, методически разработанные темы и др.).

3. Условия хранения и проверка методических папок учителей.

- индивидуальная методическая папка учителя хранится у руководителя МО;
- руководитель МО и зам. директора по учебно-воспитательной работе проверяет накопленный материал учителя в методической папке не реже 1 раза в полугодие, с целью отслеживания профессионального роста учителя, накопления педагогом творческого багажа.

Заслушано и утверждено на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 24»

«16» 12 2014 г.