

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

663335 поселок Снежногорск муниципального образования город Норильск Красноярского края,  
ул. Хантайская Набережная, 7, телефон/факс 8 3919 35 97 69, e-mail: school24snow@yandex.ru

Принято собранием СТК МБОУ «СОШ № 24»  
Протокол от 15.01.2015 года № 3

Утверждено руководителем

  
« 07 » 2015 г.

Приказ № 01-05-003



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**

**1 Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в школе**

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее - МБОУ «СОШ № 24») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество МБОУ «СОШ № 24» с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБОУ «СОШ № 24»;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 24»;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика МБОУ «СОШ № 24» направлена на реализацию данных мер.

**2 Используемые в политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность МБОУ «СОШ № 24», и работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым МБОУ «СОШ № 24» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя МБОУ «СОШ № 24») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя МБОУ «СОШ № 24») и правами и законными интересами МБОУ «СОШ № 24», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем МБОУ «СОШ № 24») которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя МБОУ «СОШ № 24»)** – заинтересованность работника (представителя МБОУ «СОШ № 24»), связанная с возможностью получения работником (представителем МБОУ «СОШ № 24») при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3 Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

3.1. Системы мер противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 24» основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МБОУ «СОШ № 24» действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБОУ «СОШ № 24».

### 3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБОУ «СОШ № 24» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### 3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБОУ «СОШ № 24» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ «СОШ № 24», ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного МБОУ «СОШ № 24» коррупционных рисков.

### 3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБОУ «СОШ № 24» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБОУ «СОШ № 24» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МБОУ «СОШ № 24» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 3.1.8. Принцип открытости.

3.2. Информирование участников образовательного процесса и общественности о принятых в МБОУ «СОШ № 24» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

## **4 Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ «СОШ № 24», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

## **5 Определение должностных лиц МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24», ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Для реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 24» создается Рабочая группа, которая имеет непосредственное подчинение руководителю МБОУ «СОШ № 24».

5.2. Задачи, функции и полномочия Рабочей группы в сфере противодействия коррупции включают:

5.2.1. Разработку и предоставление на утверждение руководителя МБОУ «СОШ № 24» проектов локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 24», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СОШ № 24».

5.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.2.4. Прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБОУ «СОШ № 24» или иными лицами.

5.2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

5.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «СОШ № 24» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю МБОУ «СОШ № 24».

## **6 Определение и закрепление обязанностей работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24», связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников МБОУ «СОШ № 24» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников МБОУ «СОШ № 24»:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «СОШ № 24».

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «СОШ № 24».

6.1.3. Незамедлительно информировать руководителя МБОУ «СОШ № 24» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать руководителя МБОУ «СОШ № 24» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «СОШ № 24».

6.1.5. Сообщить руководителю МБОУ «СОШ № 24» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7 Оценка коррупционных рисков**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «СОШ № 24» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «СОШ № 24».

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе оформляется (Приложением 2).

## **8 Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Работники МБОУ «СОШ № 24» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9 Внедрение стандартов поведения работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»**

9.1. Для предупреждения коррупции внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников МБОУ «СОШ № 24». В этих целях в МБОУ «СОШ № 24» принимается Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 24». Кодекс устанавливает правила и стандарты поведения работников МБОУ «СОШ № 24», затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и МБОУ «СОШ № 24» в целом.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепленными в Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

## **10 Консультирование и обучение работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24»**

10.1. В МБОУ «СОШ № 24» руководителем образовательного учреждения проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. Обучение проводится по следующей тематике:

10.2.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

10.2.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБОУ «СОШ № 24» по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МБОУ «СОШ № 24».

10.2.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.

10.2.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

	действующим законодательством Российской Федерации		
<b>2. Активизация участия работников МБОУ «СОШ № 24» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ «СОШ № 24» и урегулированию конфликта интересов</b>			
2.1.	Привлечение к участию в работе Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ «СОШ № 24» и урегулированию конфликта интересов	при проведении заседаний рабочей группы	председатель рабочей группы
2.2.	Информирование работников МБОУ «СОШ № 24» о дате предстоящего заседания Рабочей группы и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Рабочую группу информации по данным вопросам	не позднее, чем за 3 дня до заседания Рабочей группы	секретарь рабочей группы
<b>3. Стимулирование работников к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов</b>			
3.1.	Установление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления работодателя об обращении к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизма защиты заявителей, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Дата	Администрация МБОУ «СОШ № 24»
3.2.	Разъяснение порядка уведомления руководителя МБОУ «СОШ № 24» об обращении к работнику образовательного учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	Дата	Рабочая группа

3.3.	Доведение до сведения работников МБОУ «СОШ № 24» информации, что они не только должны уведомлять руководителя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично	по мере необходимости	Рабочая группа
<b>4. Просвещение работников по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности работников</b>			
4.1.	Организация и проведение анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	при проведении конкурсных процедур	Рабочая группа
4.2	Обеспечение МБОУ «СОШ № 24» различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>– вводного семинара для граждан, впервые поступивших на работу;</li> <li>– регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции,</li> <li>– специальных семинаров в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих работников</li> </ul>	постоянно	Председатель рабочей группы

## Приложение №2

### Коррупционные риски в МБОУ «СОШ № 24»:

1. Репетиторство преподавателями МБОУ «СОШ № 24» с обучающимися своего образовательного учреждения.
2. Получение взятки за заключение договора аренды помещений МБОУ «СОШ № 24».
3. Продажа аттестатов лицам, не прошедшим обучения в образовательном учреждении.

4. Выдача справок об обучении в образовательном учреждении лицам, не обучающимся в МБОУ «СОШ № 24».

5. Получение взятки за незаконный прием обучающихся в образовательную организацию МБОУ «СОШ № 24».

6. Получение взятки за незаконный перевод обучающихся внутри образовательных организаций и между образовательными организациями.

7. Незаконное отчисление обучающихся из образовательных организаций в связи с неосвоением ими образовательной программы.

8. проведение промежуточной и итоговой аттестации.

9. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды МБОУ «СОШ № 24», как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями некоммерческой организации и т.п.

10. Прием работников в МБОУ «СОШ № 24», привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам с нарушениями трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

11. Незаконное использование имущества МБОУ «СОШ № 24» находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения.

12. Выполнение родственниками исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в рамках одной образовательной организации.