

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 24»
_____ С.В. Воронина
«___» _____ 2015 г.

**План-график мероприятий по подготовке
к введению ФГОС ООО**

Цель: обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ООО в 5-х классах с 01 сентября 2015 года

Задачи:

- разработать локальные нормативные акты, регулирующие подготовку и введение ФГОС ООО в 5 классе;
- разработать проект ООП ООО;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в разработке и внедрении проекта ООП по введению ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	до 16.02.2015 года	приказ	Директор, зам. директора по УВР
2.	1.Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательного процесса по введению и реализации ФГОС ООО 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	до 20.02.2015 года	приказ	Директор, зам. директора по УВР
3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации ФГОС ООО через проведение родительских собраний, сайт школы.	25.02.2015 года (род. собрание) постоянно	протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Директор, классные руководители, психолог
4.	Создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся; комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.	до 01.09.2015 года	результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	Директор, зам. директора по УВР
5.	Проведение самообследования готовности школы к введению ФГОС основного общего образования.	до 25.05.2015 года	протокол административного совещания	Директор, зам. директора по УВР
6.	Определение по итогам проведённого самообследования четвертого класса условий для реализации ФГОС ООО с 01 сентября 2015 года.	до 30.05.2015 года	приказ	Зам. директора по УВР, учитель 4-го класса
7.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2015-2016 учебный год с учётом перехода 5-х классов на ФГОС ООО	до 25.05.2015 года	приказ по школе, учебный план на 2015-2016 уч. год	Зам. директора по УВР
8.	Согласование основной образовательной программы основного общего образования с Управляющим советом	до 25.05.2015 года	протокол заседания Управляющего совета	Директор, председатель УС
9.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 31 июня 2015 года	справка	Зам. директора по УВР, ВР
10.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы.	до 01.09.2015 года	должностные инструкции	Директор
11.	Создание необходимых условий для организации внеурочной дея-	до	протокол администра-	Директор, зам. дирек-

	тельности обучающихся на базе школы	01.09.2015 года	тивного совещания	тора по ВР
12.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнований и конкурсах.	в течение года	план работы с одарёнными детьми	Зам. директора по УВР
13.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	июнь-август 2015 год	отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	Зам. директора по ВР
14.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	до 01.08.2015 года	акты приемки школы, выполнение предписаний	Директор
15.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение мультимедийных учебно-дидактических материалов.	в течение года	информационно-образовательная среда школы	Директор
16.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	до 01.09.2015	библиотечный фонд школы	Зам. директора по УВР, библиотекарь
17.	Составление перечня используемых учебников в 5 классах УМК	май 2015	УМК	Библиотекарь
18.	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе.	январь-май 2015		Библиотекарь
19.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	до 01.08.2015		Библиотекарь
20.	Организация родительского лектория по темам: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «ФГОС общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» ✓ «Понятие «универсальные учебные действия» Виды универсальных учебных действий» ✓ «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе» ✓ «Организация внеурочной деятельности на ступени ООО» и др. 	в течение года	протоколы родительских собраний	Зам. директора по УВР, ВР учитель 4-го класса
21.	Проведение совещаний с учителями по изучению: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно-гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО	в течение года, по мере поступления нормативно-правовых документов	протоколы совещаний при директоре, протоколы методсовета	Зам директора по УВР.
22.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для введения ФГОС ООО.	в течение года.	протоколы совещаний при директоре	Директор

	- Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию ФГОС ООО.	по мере поступления нормативно-правовых документов		
23.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности работы по введению ФГОС ООО	май	совещание при директоре	Зам директора по УВР.
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение необходимых изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения.	до 01.09.2015 года	локальные акты школы	Директор
2.	Проектирование и утверждение основной образовательной программы ООО с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности.	до 01.09.2015 года	проект программы, педагогический совет, приказ об утверждении	Рабочая группа
3.	Разработка и утверждение программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне ООО.	до 01.05.2015 года	проект программы, приказ	Рабочая группа
4.	Разработка и утверждение программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся на уровне ООО.	до 01.05.2015 года	проект программы, приказ	Рабочая группа
5.	Разработка и утверждение программы формирования универсальных учебных действий на уровне ООО.	до 01.05.2015 года	проект программы, приказ	Рабочая группа
6.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 27.05.2015 года	рабочие программы, педагогический совет	Зам директора по УМР, учителя-предметники
Методическое обеспечение				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с ФГОС ООО.	в течение года	протокол совещания при директоре	Директор школы, зам директора по УВР
2.	Ознакомление педагогического коллектива школы с Методическими рекомендациями для общеобразовательных учреждений по введению ФГОС ООО.	до 01.09.2015 года	протокол методического совета	Директор школы, зам директора по УВР
5.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений района и края, образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми.	постоянно	банк данных	Директор школы, зам директора по УВР

6.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; - организация внеурочной деятельности; - развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно-деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса; - обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.	согласно плану работы		Директор школы, зам директора по УВР
7.	Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые будут работать в 5-х классах по теме «Особенности перехода на ФГОС ООО».	апрель, 2015 года	протокол методического совета	Директор школы, зам директора по УВР
9.	Проведение обучающего семинара для учителей школы по теме «Внедрение ИК технологий в образовательный процесс»	ноябрь 2015 года	протокол семинара	зам директора по УВР
11.	Работа учителей – предметников по реализации ФГОС ООО	с сентября 2015 года	приказ по школе	Директор школы
12.	Работа педагогов дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на уровне ООО.	с сентября 2015 года	приказ по школе	Директор школы
Кадровое обеспечение				
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ООО в школе.	Март-май 2015 г		Директор школы, зам директора по УВР
2.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	ежегодно	перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Директор школы, зам директора по УВР
3.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений края, осуществляющих переход на ФГОС ООО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.	согласно плану работы	приказ по школе	
4.	Проведение серии открытых уроков учителей начальной школы и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению.	март-апрель 2015	методический месячник	Зам. директора по УВР
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	ежегодно по графику	перспективный план прохождения аттестации	Зам директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Т.В. Лазакович