

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«21» 04 2014

г. Норильск

№ 280- 128

Об утверждении плана мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном образовании город Норильск на 2014 – 2016 годы

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Красноярского края от 14.04.2014 № 75-4608 «Об обеспечении введения ФГОС дошкольного образования»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в муниципальных бюджетных, автономных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МБ(А)ДОУ) муниципального образования город Норильск на 2014 – 2016 годы.

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в муниципальном образовании город Норильск в составе:

Н.В. Шатохина – начальник отдела контроля и организационно-методической работе в учреждениях дошкольного образования, председатель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Г.И. Иванченко – начальник материально-технического отдела;

Е.Г. Янгурская – заместитель начальника отдела контроля и организационно-методической работе в учреждениях дошкольного образования;

О.В. Золотухина – главный специалист отдела контроля и организационно-методической работе в учреждениях дошкольного образования;

В.Г. Вершанская - главный специалист отдела контроля и организационно-методической работе в учреждениях дошкольного образования;

И.А. Теньгаева – методист по дошкольному образованию муниципального бюджетного учреждения «Методический центр»;

Т.В. Скорик – заведующий МАДОУ «Детский сад № 81 «Конек-Горбунок»;

О.А. Аухадеева – заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 97 «Светлица»;

В.Г. Андрусенко – заведующий МБДОУ «Детский сад № 99 «Топ-топ».

М.А. Михайлова – заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе МБДОУ «Детский сад № 66 «Радость».

3. Рабочей группе обеспечить реализацию плана мероприятий по введению ФГОС ДО в муниципальном образовании город Норильск на 2014 – 2016 годы.

4. Заведующим МБ(А)ДОУ разработать и утвердить планы мероприятий по введению ФГОС ДО на 2014 – 2016 годы в МБ(А)ДОУ до 05.05.2014.

5. Делопроизводителю отдела материально-технического снабжения
Управления Н.С. Меняйло направить настоящий приказ в МБ(А)ДОУ посредством
электронной связи.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

В.В. Соколова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

от «28» апреля 2014 г.

№ 01-05-113

О переходе дошкольных групп МБОУ «СОШ №24» на образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Красноярского края от 14.04.2014 года № 75-4608 «Об обеспечении введения ФГОС ДО» и на основании приказа Управления общего и дошкольного образования от 21.04.2014 года № 280-128 «Об утверждении плана мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном образовании г. Норильска на 2014 -2016 г.», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность согласно требованиям ФГОС ДО с 28.04.2014 года.
2. Педагогическому коллективу дошкольных групп МБОУ «СОШ №24» осуществлять образовательный процесс согласно требованиям ФГОС ДО.
3. В срок до 30.04.2014 года сформировать состав рабочей группы для осуществления подготовки к переходу на ФГОС ДО.
4. В срок до 29.04.2014 года Меренковой Е.Н., старшему воспитателю ознакомить с приказом коллектив дошкольных групп.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



С.В. Воронина

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

«30» апреля 2014г.

№ 01-05-116

О разработке плана мероприятий по введению
федеральных государственных образовательных
стандартов дошкольного образования
в дошкольных группах МБОУ «СОШ №24»

На основании письма и приказа и. о. начальника Управления общего и
дошкольного образования Администрации г. Норильска от 21.04.2014 года № 280-
128,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Рабочей группе по введению ФГОС ДО (Приказ от 30.04.2014 г. № 01-05-115) в срок до 16.05.2014г. провести в дошкольных группах внутренний мониторинг готовности к введению ФГОС ДО.
2. Старшему воспитателю Меренковой Е.Н. совместно с рабочей группой в срок до 05.05.2014 года разработать план мероприятий по введению ФГОС ДО на 2014 – 2016 годы в дошкольных группах.
3. Делопроизводителю Ранчаевой Е.И. ознакомить под роспись всех сотрудников дошкольных групп с данным приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



С.В. Воронина

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

«30» апреля 2014г.

№ 01-05-115

О создании рабочей группы по введению
федеральных государственных образовательных
стандартов дошкольного образования

Для эффективной реализации плана мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в дошкольных группах МБОУ «СОШ №24»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в дошкольных группах МБОУ «СОШ №24» в составе:

Председатель рабочей группы: Меренкова Е.Н. - старший воспитатель.

Члены рабочей группы:

Андреева С.А. -	воспитатель;
Григориади Н. В. -	заведующий хозяйством;
Дикань Н. Ю. -	старшая медицинская сестра;
Каткова О.В. -	воспитатель;
Кожевникова А.М. -	музыкальный руководитель;
Кулешова Н. А. -	инструктор по физкультуре;
Олимова Н. К. -	воспитатель;
Приходько Л.П. -	воспитатель;
Ранчаева Е. И. -	делопроизводитель;
Фофанова Л.П. -	воспитатель;
Цыденова С.П. -	воспитатель.

2. Делопроизводителю Ранчаевой Е.И. ознакомить под роспись с настоящим приказом указанных в нём лиц.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



С.В. Воронина

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»

пос. Снежногорск

ПРИКАЗ

«05» мая 2014г.

№ 01-05-117

Об утверждении плана мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в дошкольных группах МБОУ «СОШ №24» на 2014-2016 г.

На основании письма и приказа и. о. начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации г. Норильска от 21.04.2014 года № 280-128,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в дошкольных группах на 2014-2016 г. (приложение №1).
2. Рабочей группе обеспечить в дошкольных группах реализацию плана мероприятий по введению ФГОС ДО.
3. Делопроизводителю Ранчаевой Е.И. ознакомить под роспись всех сотрудников дошкольных групп с данным приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №24»



С.В. Воронина

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №24»
 С.В. Воронина
 «05» мая 2014 г.



**План введения
 федерального государственного образовательного стандарта
 дошкольного образования в дошкольных группах МБОУ «СОШ №24»
 на 2014 – 2016 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в дошкольных группах МБОУ «СОШ №24».

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС ДО в дошкольные группы.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу дошкольных групп.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в дошкольных группах.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации	
			2014г.	2015г. 2016г.
1. Нормативное обеспечение				
1.	Разработка и утверждение плана введения ФГОС ДО	Старший воспитатель	Апрель	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	Директор МБОУ		до 31.12.2015 г.
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Директор МБОУ, старший воспитатель	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных	Старший	+	

	программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	воспитатель		
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Старший воспитатель	+	+
7.	Утверждение основной образовательной программы дошкольных групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Директор МБОУ		+
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Директор МБОУ	+	
9.	Разработка программы развития дошкольных групп с учетом требований ФГОС ДО	Рабочая группа	+	
2. Организационное – методическое обеспечение				
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	Старший воспитатель	Апрель	
2.	Разработка положения о рабочей группе по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования	Рабочая группа	Апрель	
3.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО	Старший воспитатель	+	+
4.	Мониторинг готовности дошкольных групп и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	Старший воспитатель	+	
5.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	Старший воспитатель	По мере поступления материалов	
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО	Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов	
7.	Рассмотрение вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях, планерках, семинарах и др.	Рабочая группа	не менее 3	не менее 3
8.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО»	Рабочая группа	В течение года	В течение года
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Старший воспитатель	+	+

3. Кадровое обеспечение

1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	Старший воспитатель	Октябрь	
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО»	Старший воспитатель	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения и самообразования	Старший воспитатель	+	+
4.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО	Старший воспитатель	+	
4. Научно-методическое обеспечение				
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС ДО – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО)	Старший воспитатель	Сентябрь	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Старший воспитатель	+	+
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности	Рабочая группа	+	+
4.	Семинар «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Старший воспитатель	Сентябрь	
5.	Проведение тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	Старший воспитатель	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях	Рабочая группа	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения	Старший воспитатель	+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педагогическом совете	Старший воспитатель		+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по	Руководитель	Май	Май

организации работы по переходу на ФГОС ДО	рабочей группы	В течение года	В течение года	В течение года
5. Информационное обеспечение				
1. Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО	Старший воспитатель	+	+	+
2. Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	+	+	+
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1. Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	Директор МБОУ, старший воспитатель	+	+	+
2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения	Директор МБОУ	+	+	+
7. Материально-техническое обеспечение				
1. Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО	Директор МБОУ, старший воспитатель	+	+	+
2. Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО	Директор МБОУ, старший воспитатель	+	+	+
3. Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО	Директор МБОУ	+	+	+
4. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО	Директор МБОУ	+	+	+

План введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных группах МБОУ «СОШ №24» на 2014 – 2016 годы разработан на основании Письма Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 января 2014 года № 08-10, приказа и.о. начальника Управления О и ДО от 21.04.2014 № 280-128.